



РУКОВОДСТВО  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ  
РАБОТЫ С ПЛАТФОРМОЙ  
«ДОБРОРУБЛЬ»

Версия 2.0.

## Содержание

Введение .....	3
1. Раздел "Как заработать. Информация для пользователей" .....	4
1.1. Кнопка "Добавить" .....	4
1.2. Подраздел "Все" .....	5
1.3. Подраздел "Активные" .....	6
1.4. Подраздел "Черновики" .....	6
1.5. Подраздел "В архиве" .....	7
2. Раздел "Начисления.Управления кодами." .....	8
2.1. Кнопка "Добавить" .....	8
2.2. Подраздел "Все" .....	9
2.3. Подраздел "Одобренные" .....	9
2.4. Подраздел "Черновики" .....	11
2.5. Подраздел "В архиве" .....	11
3. Раздел "Партнеры. Добромаркет" .....	12
3.1. Кнопка "Подробнее" .....	14
3.2. Блок "Сотрудники" .....	15
3.3. Блок "Акции" .....	16
4. Раздел "Новости" .....	19
5. Раздел "Пользователи" .....	21

## **Введение**

**«Доброрубль»** — это социальный проект, подразумевающий собой «маркетплейс добрых дел» и систему мотивации активных жителей Нижегородской области по пяти направлениям – экологическое просвещение, спортивный и культурный досуг, образование, благотворительность и волонтерство.

Проект мотивирует участвовать в мероприятиях, помогать окружающим и при этом получать бонусные баллы (доброрубли), которые в дальнейшем тратятся на предложения партнеров площадки «Добромаркет».

«Доброрубль» представляет собой систему, состоящую из автоматизированного рабочего места (АРМ) администраторов, мобильных приложений и веб-версии для пользователей в роли «участников» и «партнеров».

На платформе доступны три роли: администратор, партнер и участник.

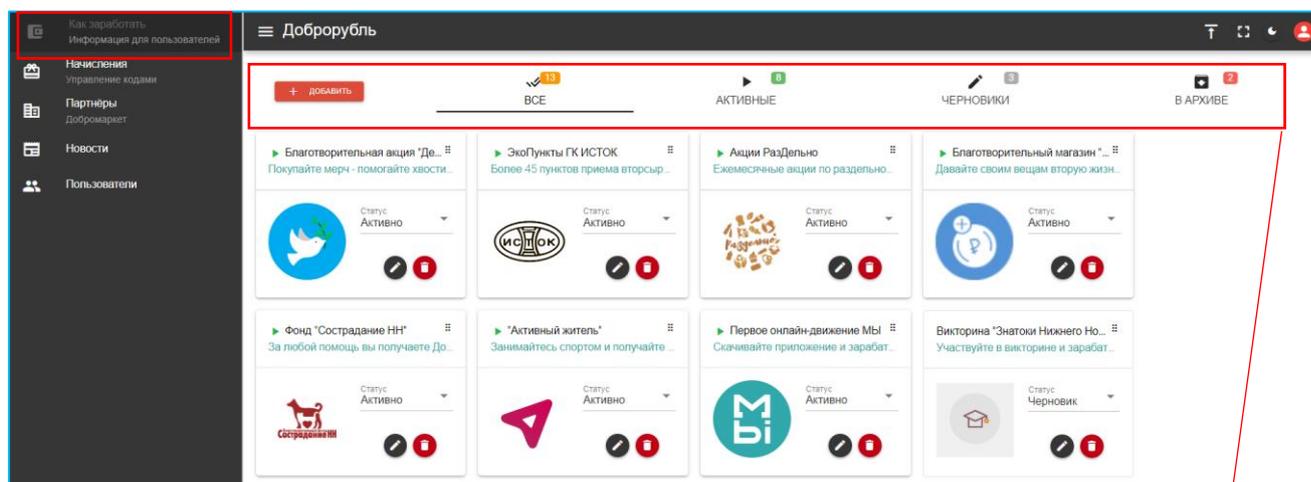
**Участник** при помощи мобильного приложения или веб-версии может просматривать список возможностей получения бонусных баллов (раздел «Как заработать»), выбирать предложения партнеров для их покупки в «Добромаркете» за накопленные «доброрубли», обращаться к организаторам с помощью формы обратной связи, переходить в официальные аккаунты проекта в социальных сетях, оставлять заявки для рассмотрения организаторами возможности сотрудничества, просматривать баланс и истории операций, использовать приобретенные предложения при обращении к партнерам с несколькими вариантами подтверждения покупки.

**Партнер** – ответственный сотрудник, представитель компании партнера, получивший роль от одного из администраторов проекта. Он имеет возможность создавать предложения от лица компании, следить за текущей статистикой уже опубликованных предложений, использовать инструменты подтверждения покупок обратившихся пользователей. При этом не теряет функционал рядового участника проекта.

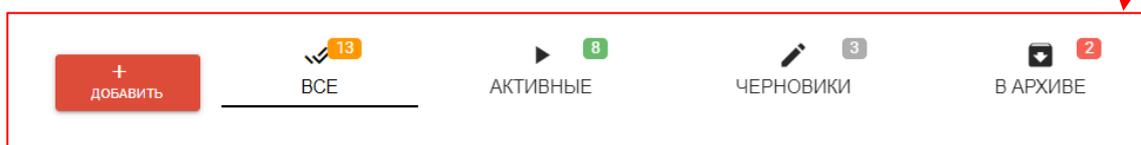
**Администратор** – ответственный сотрудник организации, прошедший верификацию, имеющий аналогичный участнику и партнеру функционал, а также возможность назначать представителей партнеров, просматривать общую статистику проекта «Доброрубль», начислять и списывать «доброрубли», регистрировать новых партнеров и их предложения, создавать возможности получения бонусных баллов и новости.

## 1. Раздел «Как заработать. Информация для пользователей»

Для работы в АРМ, пользователь с ролью «администратор» проходит ту же авторизацию с помощью номера телефона, что и другие пользователи. По умолчанию открывается страница первого раздела «Как заработать»:



В хэдере находится красная кнопка «Добавить» и дополнительные разделы: «Все», «Активные», «Черновики», «В архиве», сопровождающиеся цифрой/ числом находящихся в этом подразделе карточек с возможностью заработка добрурублей:



### 1.1. Кнопка «Добавить»:

Нажав на кнопку «Добавить», пользователь оказывается на странице с формой для заполнения возможности получения бонусных баллов.

**Графы для заполнения:**

- «Название»;
- «Сумма начисления»;
- «Краткое описание»;
- «Описание»;
- «Даты»
- Ссылка на сторонние ресурсы: сайт, группа ВКонтакте, приложения и др.

При этом такие графы, как «название», «сумма начисления», «краткое описание», «даты», являются обязательными для заполнения. Если в них не занесены данные, при нажатии на кнопку **«сохранить»**, появляются соответствующее уведомление о необходимости заполнения для привлечения внимания пользователя.

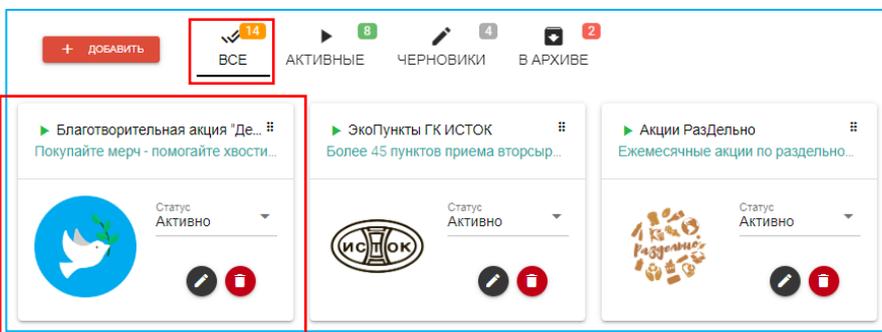
В случае, если в карточке возможности заполнена хотя бы одна графа, при нажатии на кнопку **«Сохранить»** появляются 2 поля для добавления сопровождающих логотипа и постера (формат png).



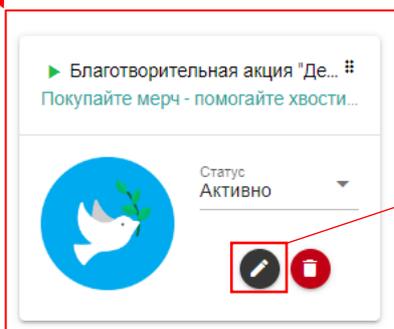
Сохраненная карточка возможности при этом автоматически отправляется в дополнительный раздел **«Черновики»**, доступная к редактированию и удалению.

Кнопка **«назад»** отправляет пользователя на главную страницу и не сохраняет любые внесенные данные. Предупреждающее об этом оповещение не появляется.

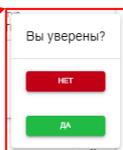
## 1.2. Подраздел «Все»



В подразделе **«Все»** пользователь оказывается по умолчанию при переходе в раздел **«Как заработать»** или авторизации в проекте в роли **«администратора»**. Здесь располагаются все карточки возможностей, когда-либо оформленные – активные, архивные и черновые в виде превью.

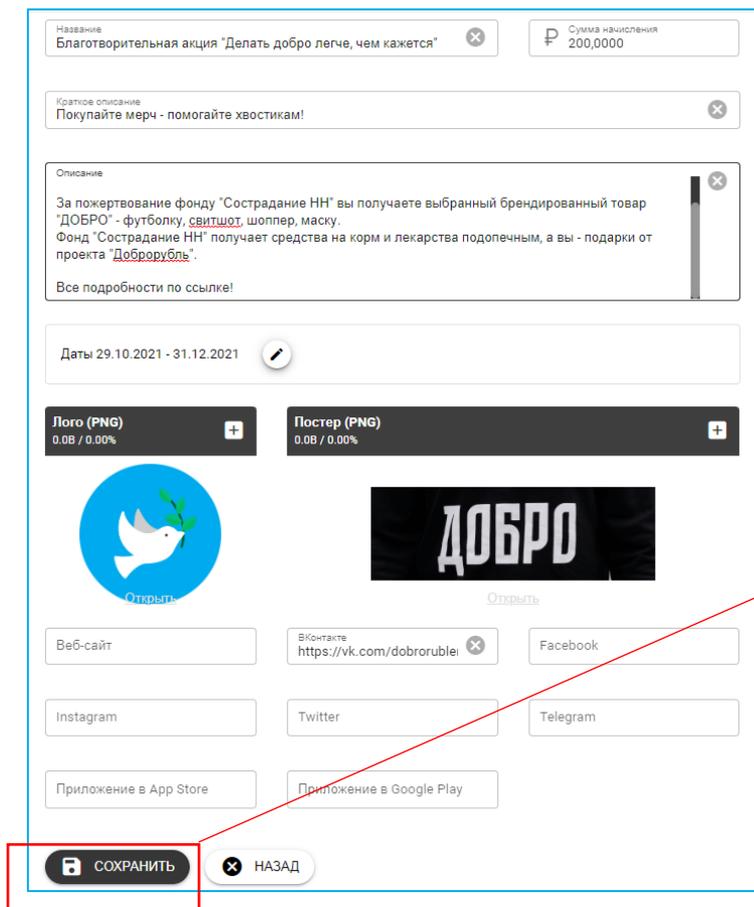


**Превью карточки** содержит название, краткое описание, логотип возможности, ее статус (один из трех: «черновик», «активно», «в архиве»), который можно поменять здесь же, не заходя в карточку, и две кнопки: «изменить» и «удалить»



Кнопка **«удалить»** запрашивает подтверждение процедуры.

Кнопка «изменить» открывает полноразмерную карточку возможности, доступную к редактированию:

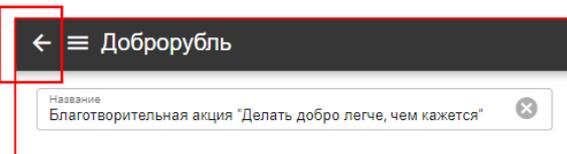


Кнопка «назад» отправляет пользователя на главную страницу и не сохраняет любые внесенные данные. Предупреждающее об этом оповещение не появляется.

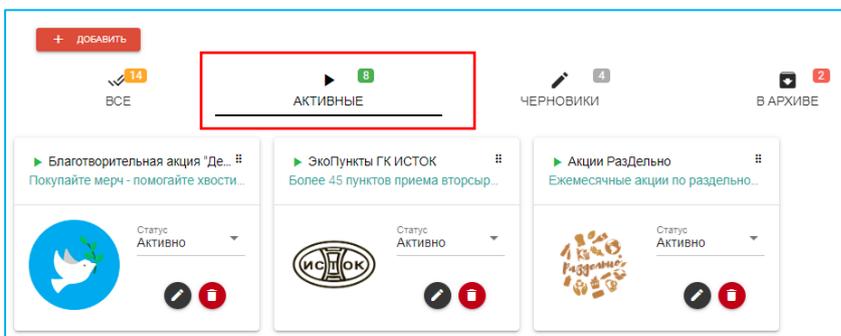
Нажимая на кнопку «сохранить», пользователю отображается всплывающее оповещение с соответствующим сообщением:



Выйти из режима редактирования пользователю возможно через кнопку «назад» или стрелку, находящуюся в верхней части карточки



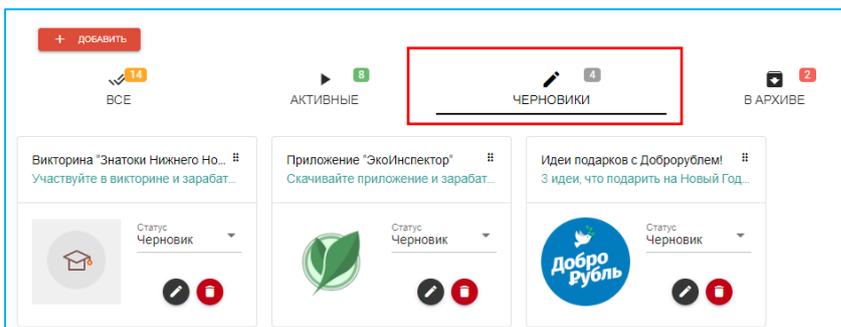
### 1.3. Подраздел «Активные»



В подразделе «Активные» находятся карточки возможности с соответствующим статусом, они поддаются редактированию и удалению, описанным в пункте 2.1.2.

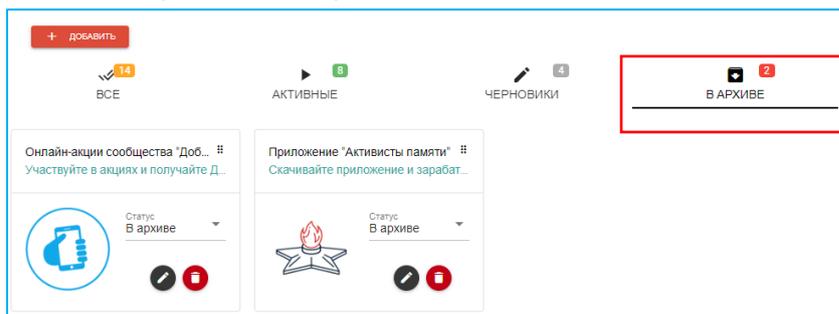
Все карточки поддаются перемещению (зажатием левой кнопки мыши), порядок в разделе при этом автоматически обновится, как только карточка окажется в новом месте.

### 1.4. Подраздел «Черновики»



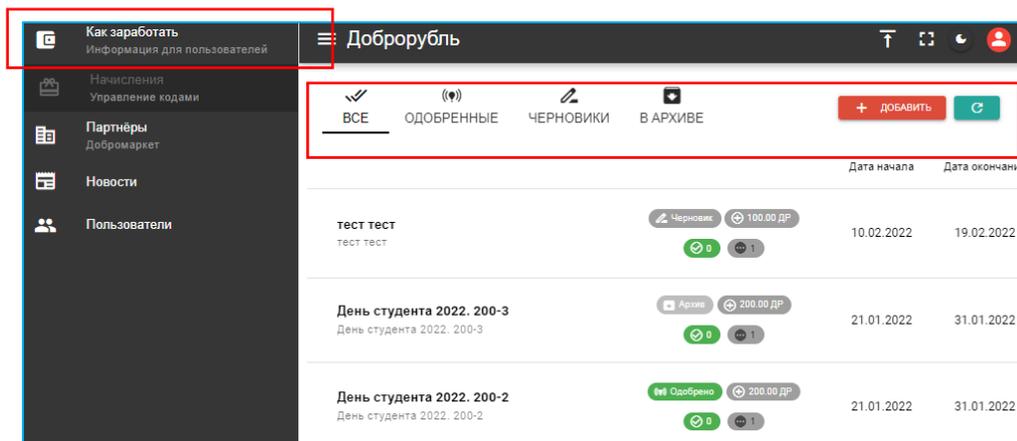
В подразделе «Черновики» находятся карточки возможности с соответствующим статусом, они поддаются редактированию и удалению, описанным в пункте 2.1.2.

## 1.5. Подраздел «В архиве»



В подразделе «В архиве» находятся карточки с возможностью с соответствующим статусом, они поддаются редактированию и удалению, описанным в пункте 2.1.2.

## 2. Раздел «Начисления. Управление кодами»



В хэдере раздела находятся кнопки «Добавить» и «Обновить» и дополнительные разделы: «Все», «Одобрённые», «Черновики», «В архиве».

### 2.1. Кнопка «Добавить»

Нажав на кнопку «Добавить», пользователь оказывается на странице с формой для заполнения возможности начисления бонусных баллов.

#### Графы для заполнения:

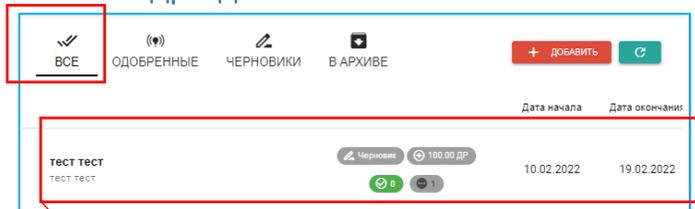
- «Название»;
- «Описание»;
- «Сумма начисления»;
- «Количество считываний одним пользователем»;
- «Количество считываний сгенерированного QR-кода (общее число использований кода)»;
- Срок действия акции (по его окончанию считывание QR-кода или ввод промокода будет выдавать ошибку, даже если сама возможность будет иметь статус «одобренная»);

При этом все графы являются обязательными для заполнения. Если в них не занесены данные, при нажатии на кнопку «сохранить», появляются соответствующее уведомление о необходимости заполнения для привлечения внимания пользователя.

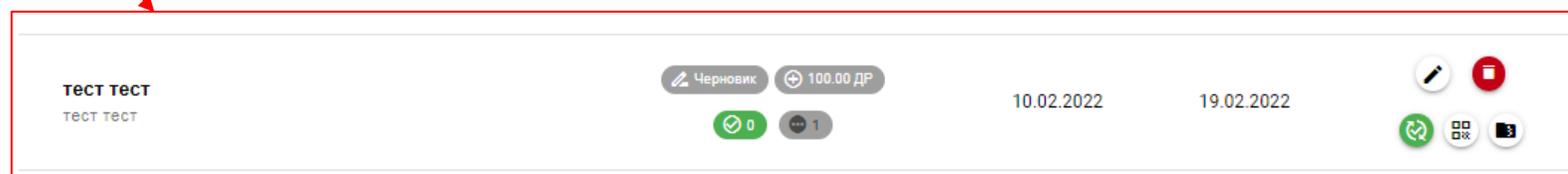
Сохраненная карточка начисления бонусных баллов при этом автоматически отправляется в дополнительный раздел «Черновики», доступная к одобрению, редактированию, удалению, автогенерации промокодов и скачиванию промокодов в zip-архиве.

Кнопка «назад» отправляет пользователя на главную страницу и не сохраняет любые внесенные данные. Предупреждающее об этом оповещение не появляется.

## 2.2. Подраздел «Все»



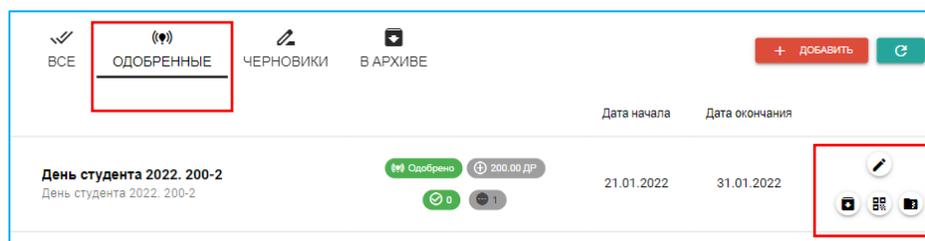
В подразделе «Все» пользователь оказывается по умолчанию при переходе в раздел «Начисления». Здесь располагаются все когда-либо созданные возможности начисления бонусных баллов – одобренные, черновики и архивные.



Превью такой возможности содержит название, описание, ее статус (один из трех:

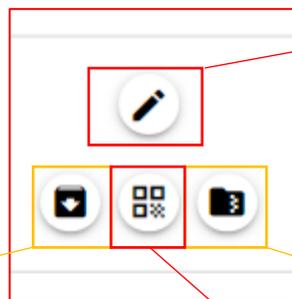
«черновик», «одобрено», «архив»), дата начала и окончания, сумма начисления, количество использования этой возможности (введение промокода или сканирования QR-кода пользователями), количество всего сгенерированных в рамках этой возможности промокодов и QR-кодов и дополнительные кнопки, различающиеся в зависимости от статуса: «редактировать», «удалить», «ободрить», «автогенерация промокодов», «скачать промокоды в zip-архиве».

## 2.3. Подраздел «Одобренные»

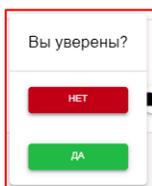
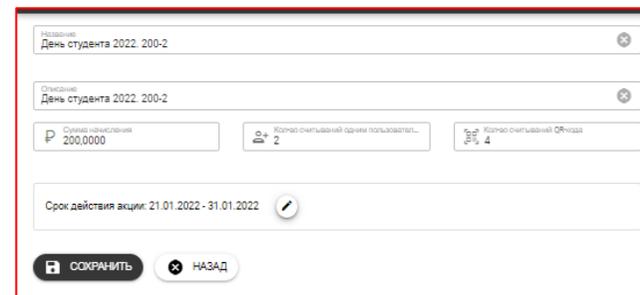


В подразделе «Одобренные» находятся все карточки начисления с соответствующим статусом, они поддаются редактированию, переходу в подраздел «в архиве», автогенерации промокодов и скачиванию промокодов в zip-архиве.

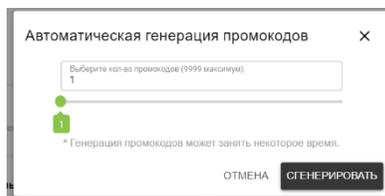
Чтобы удалить одобренную возможность начисления бонусных баллов, ее нужно перевести в подраздел «В архиве».



**Кнопка «редактировать»** открывает страницу с ранее заполненными графами и кнопками «сохранить» и «назад», принцип действия которых описан в 2.1.2.



**Кнопка «В архив»** просит подтверждения пользователя для отправления возможности начисления в соответствующий подраздел. Нажимая «нет», пользователь остается на странице, нажимая «да» - возможность автоматически переносится в подраздел «В архив».



**Кнопка «Автогенерация промокодов»** вызывает окно с критериями операции, максимальное число промокодов/ QR-кодов – 9999 штук. Нажимая «отмена», пользователь закрывает появившееся окно, нажимая «сгенерировать», происходит автоматическое выполнение операции.

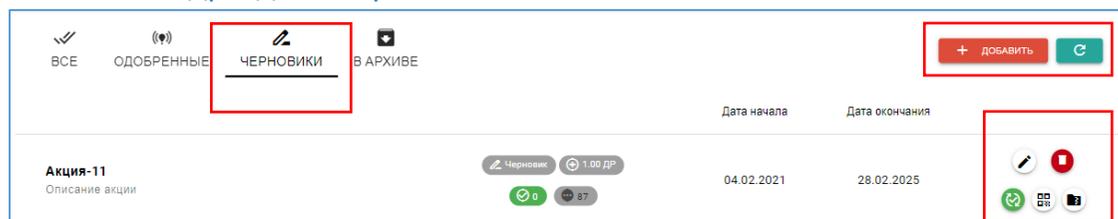
**Кнопка «Скачать промокоды в zip-архиве»** отправляет в загрузки все коды в формате архива, распаковав который, пользователю в pdf доступны все созданные в рамках карточки начисления QR-коды (продублированные промокодом внизу).



По своему действию и параметрам QR-код и промокод взаимозаменяемы и параллельны. Действия, осуществляемые с QR-кодом, учитываются в действиях с промокодом, и наоборот.

Например, в случае ограничения общего числа начислений учитываются операции и с QR-кодом, и с промокодом.

## 2.4. Подраздел «Черновики»



В подразделе «Черновики» находятся все карточки начисления с соответствующим статусом, они поддаются редактированию, удалению, переходу в подраздел «Одобрённые», автогенерации и скачиванию созданных QR-кодов/ промокодов. Кнопки «Добавить» и «Обновить» отображаются в каждом подразделе раздела «Начисления».

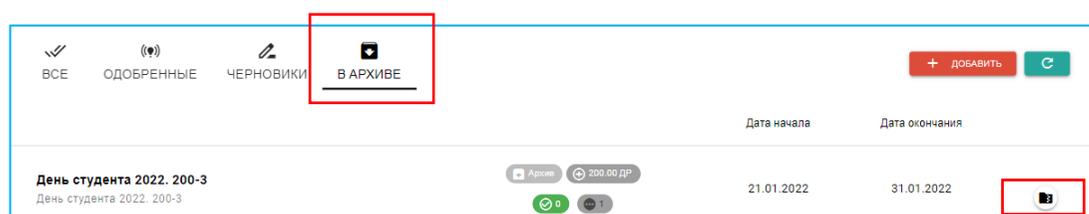
Действия кнопок «Редактировать», «Автогенерация промокодов», «Скачать промокоды в zip-архиве» описаны в 2.2.3.

Действие кнопки «Удалить» описано в 2.1.2.

Кнопка «Одобрить» также вызывает форму дополнительного подтверждения (аналогичную той, что появляется при удалении возможности), где «нет» оставляет пользователя на этой же странице, а «да» автоматически переводит возможность в подраздел «Одобрённые».



## 2.5. Подраздел «В архиве»

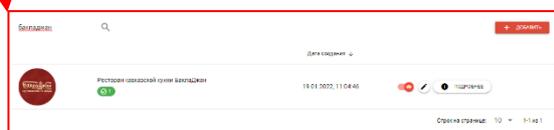
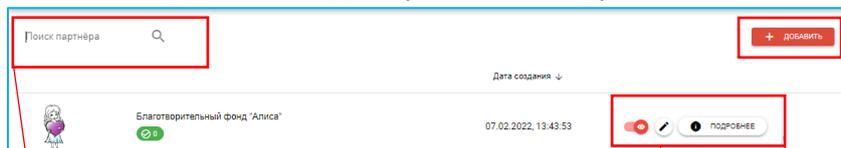


В подразделе «В архиве» находятся все карточки начисления с соответствующим статусом.

В связи с тем, что возможность не является доступной к редактированию и дальнейшему размещению, единственная доступная кнопка – «Скачать архив промокодов в zip-архиве».

### 3. Раздел «Партнеры.»

В хэдере раздела находятся кнопки «Добавить», поисковая строка, все карточки партнеров, сопровождающиеся названием компании, ее логотипом, количеством активных одобренных предложений (зеленая область с галочкой и соответствующей цифрой, при этом если у партнера нет активных предложений форма будет все равно сопровождаться этой областью, только с цифрой «0»), датой создания (предполагающая отображение всего списка компаний по принципу самых ранних созданных карточек или самых поздних), переключатель видимости (то есть отображения для пользователя), кнопка «Редактировать» и «Подробнее».



При вводе наименования компании происходит автоматический поиск по всему разделу «Партнеры».



Переключатель видимости компании для пользователя в красном цвете обозначает «включение», серым – «выключение». Сохранение статуса партнера происходит автоматически при переключении.

Кнопка «Редактировать» открывает форму с информацией по партнеру.

Нажимая на кнопку «сохранить», пользователю отображается всплывающее оповещение с соответствующим сообщением:



Кнопка «назад» отправляет пользователя на главную страницу и не сохраняет любые внесенные данные. Предупреждающее об этом оповещение не появляется.

Выйти из режима редактирования пользователю возможно через кнопку «назад» или стрелку, находящуюся в верхней части карточки (как это показано в 2.1.2.)

The screenshot shows a form for creating a partner card. At the top, there are input fields for 'Название' (Name) and 'Описание' (Description). Below them is a 'Лого (PNG)' (Logo) section with a file upload indicator '0.0B / 0.00%'. A large red warning box with a white exclamation mark is centered on the screen. Underneath the warning, there are several input fields for social media links: 'Веб-сайт', 'ВКонтакте', 'Facebook', 'Instagram', 'Twitter', and 'Telegram'. At the bottom, there are two more fields: 'Приложение в App Store' and 'Приложение в Google Play'. At the very bottom, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'НАЗАД' (Back).

Кнопка «Добавить» переводит на отдельную страницу с формой для заполнения (схожую с формой для создания новой возможности получения баллов, описанную в разделе «Как заработать. Информация для пользователей», 2.1.1.).

Поля «Название», «Описание», графа «Лого» являются обязательными для заполнения. Если данные в графах отсутствует, сохранение карточки партнера не произойдет, о чем пользователя оповестит красное всплывающее сообщение.

раздела «Партнеры. Добромаркет», кнопка «Назад» отменит ранее выполненные действия без сохранения, о чем система не оповестит пользователя.

Кнопка «Сохранить» перенесет на начало отменит ранее выполненные действия без сохранения, о чем система не оповестит пользователя.

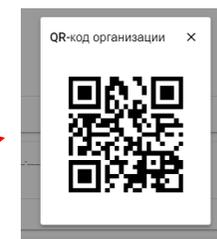
## Ресторан кавказской кухни БаклаДжан

БаклаДжан - ресторан кавказской кухни в Нижнем Новгороде с позитивной, дружелюбной атмосферой гостеприимного дома и вкусными национальными блюдами. Здесь можно открыть для себя все оттенки кавказской кухни! Севанская форель, ароматное оджахури по-мегрельски, сочные хинкали, золотистые хачапури и, конечно, сочный шашлык! Приходите и убедитесь сами!



### 3.1. Кнопка «Подробнее»

Кнопка «Подробнее» переносит на страницу партнера с ранее заполненной **карточкой по компании** (наименованием, кратким описанием, логотипом, ссылками на сторонние ресурсы, QR-кодом партнера, служащим для подтверждения купленных пользователем предложений)



Сотрудники

[+ ДОБАВИТЬ](#)

Нет данных

**блоком сотрудников** (с административным доступом к информации о партнере, статистике и возможностью осуществлять работу со всеми акциями партнера),

Акции

[ВСЕ](#)

[ОДОБРЕНА](#)

[ЧЕРНОВИКИ](#)

[МОДЕРАЦИЯ](#)

[В АРХИВЕ](#)

[ОТКЛОНЕНЫ](#)

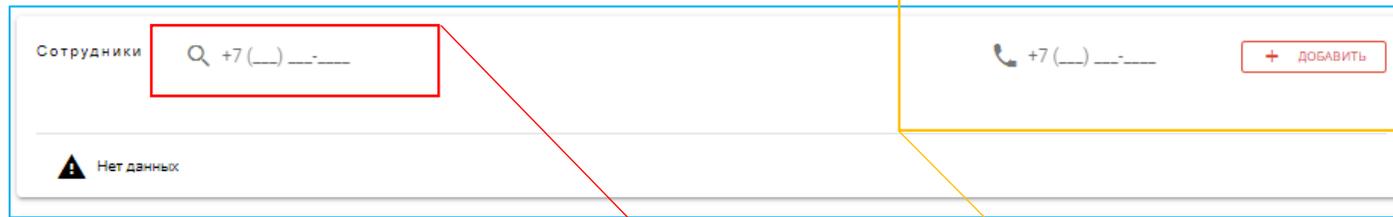
[+ ДОБАВИТЬ](#)

	<b>Акция</b> Срок действия акции: 01.01.2001 - 02.01.2001	Статус Черновик			
	<b>Ужин от Фрунзика со скидкой -35% в ресторане БаклаДжан</b> Срок действия акции: 19.01.2022 - 28.02.2022	Статус Одобрено			

**блоком всех акций** (всех возможных категорий: одобренных, черновиков, находящихся на модерации, в архиве и отклоненных).

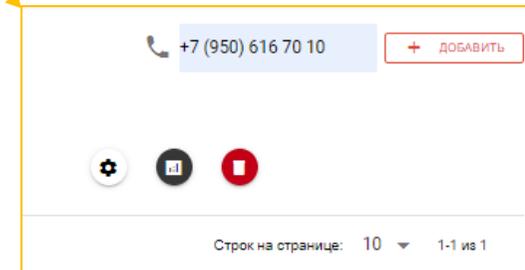
### 3.2. Блок «Сотрудники»

Содержит информацию о пользователях, имеющих доступ к администрированию карточки о партнере, его акциях и статистическим данным.



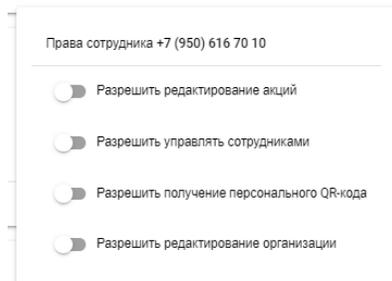
Если у партнера не добавлен ни один сотрудник, блок имеет соответствующее обозначение в левом нижнем углу – «Нет данных».

**Поисковая строка** в блоке «Сотрудники» осуществляет поиск по номеру телефона пользователя, зарегистрированного в системе и имеющего административные права этого партнера. Если пользователь не имеет таких прав, то пользователь по окончании поиска не отобразится.



Чтобы добавить нового сотрудника в число администраторов, необходимо воспользоваться строкой ввода номера телефона, после чего нажать на кнопку «Добавить».

Нажав на кнопку  «Права сотрудника», сотруднику компании можно установить ряд правовых ограничений.



При перемещении бегунка в активное положение происходит автоматическое добавление прав пользователю и их сохранение.

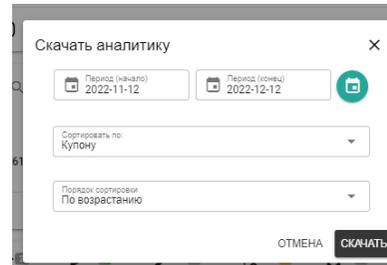
Кнопка «Скачать аналитику»



открывает всплывающее окно,

позволяющее определить критерии формирования документа статистики: период, основание и порядок сортировки.

Нажав на кнопку «Сохранить», в загрузки сохранится файл csv.



Кнопка «Удалить»



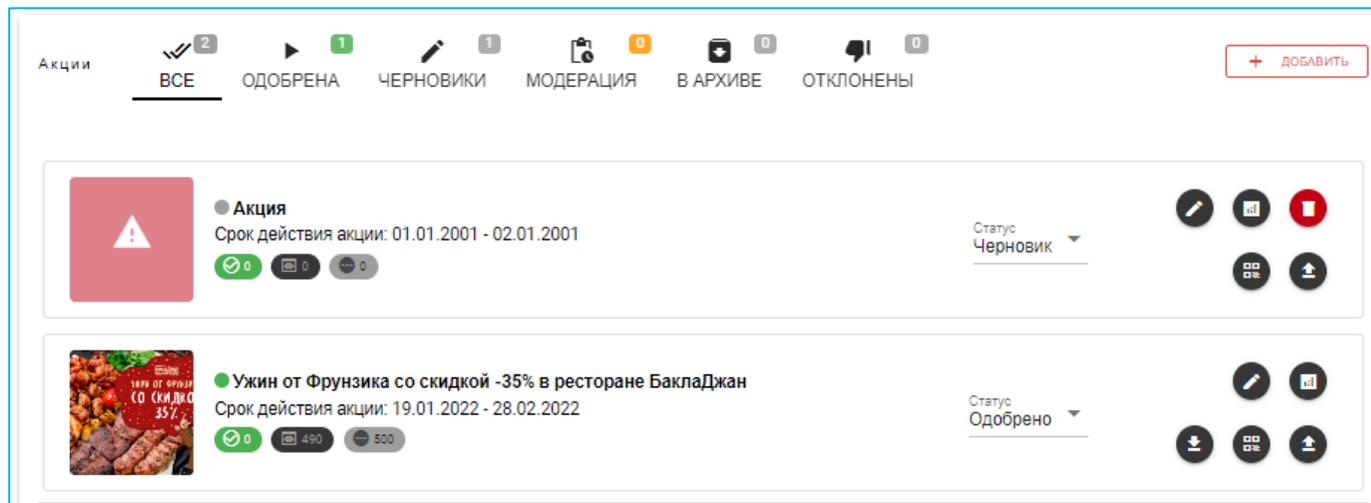
(сотрудника), как и в любом другом

разделе, предлагает подтвердить решение.

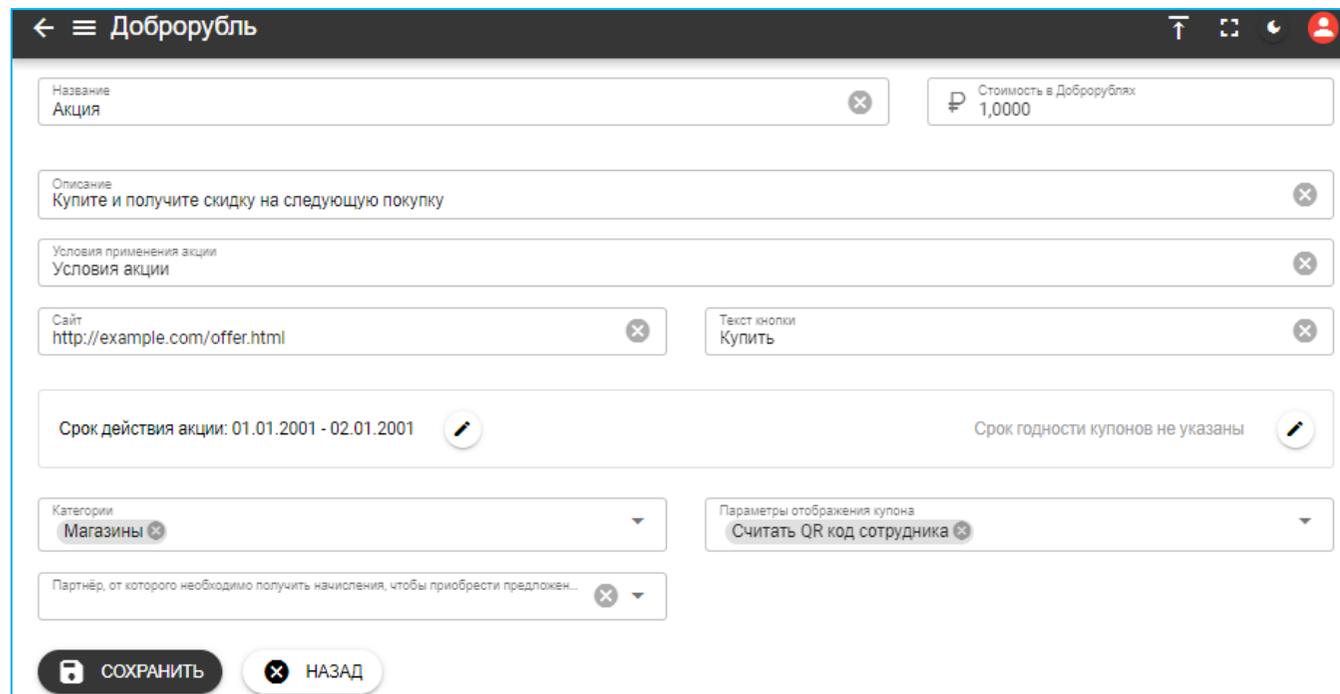
### 3.3. Блок «Акции»

В хэдере блока находятся дополнительные разделы: «Все», «Одобрена», «Черновики», «Модерация», «В архиве», «Отклонены» соответственно с обозначением акций, находящихся в каждом подразделе, и кнопка «Добавить» (предполагающая создание новой акции партнера, на чьей странице находится администратор). По умолчанию, перейдя в раздел «Партнеры. Добромаркет», пользователь оказывается в подразделе «Все» блока «Акции».

Ниже располагаются превью акций с их наименованием, сроками действия, частично изображенным малым баннером, статусом акции, указанием числа использованных (то есть, прошедших процедуру подтверждения, заложенной системой)/ числа доступных к приобретению пользователями/ общего числа загруженных предложений данной акции и блоком дополнительных операций, изображенных кнопками, вариативность которых зависит от статуса акции.



Кнопка «Добавить» открывает страницу с формой для заполнения акции партнера.



#### Графы для заполнения:

- «Название»;
- «Стоимость в Доброрублях»;
- «Описание»;
- «Условие применения акции»;
- «Даты»
- Ссылка на сторонний ресурс партнера (сайт, страницу в социальных сетях, приложение и др.);
- Текст кнопки, сопровождающий эту ссылку;
- Сроки действия акции (если акция просрочена, но не переведена «В архив» и все еще находится в видимости пользователя, приобрести ее будет невозможно);
- Категория Добромаркета, к которой относится создаваемая акция;

- «Параметры отображения купона» (предполагающие 2 варианта:

**1.Считать QR-код сотрудника**, когда пользователь из приобретенной акции имеет возможность дать доступ приложению к камере смартфона и отсканировать сторонний QR, созданный внутри системы;

**2.Генерация QR-кода в приложении**, когда пользователь для подтверждения покупки (сканирования сотрудником) предоставляет свой код.

Дополнительная графа: «Партнер, от которого необходимо получить начисления, чтобы приобрести предложение», предполагающая ограничение по приобретению этой акции и необходимость адресно заработать бонусные баллы.

Даже если ни одна графа не заполнена пользователем, при нажатии на кнопку **«сохранить»**, появляется 2 поля для добавления сопровождающих баннеров (малого и большого, формат png).

Сохраненная акция автоматически отправляется в дополнительный раздел **«Черновики»**.

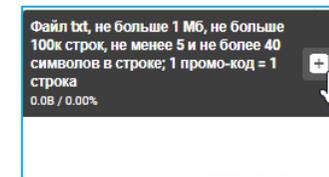
Кнопка **«назад»** отправляет пользователя на страницу партнера и не сохраняет любые внесенные данные. Предупреждающее об этом оповещение не появляется.

Акция необязательно должна проходить через все статусы: черновик -> модерация -> одобрена. Если сомнений в заполненной карточке нет, то из **«Черновика»** акцию можно сразу перевести в **«Одобрена»** и она сразу станет доступна пользователям.



**В зависимости от статуса акции пользователю доступен разный набор дополнительных операций, отображенных кнопками:**

-  **Кнопка «Редактировать»** открывает страницу с формой предложения для внесения изменений, при этом логика сохранения и отмены действий аналогична другим кнопкам «Редактировать».
-  **Кнопка «Скачать аналитику»** открывает всплывающее окно, описанное в 2.3.2. «Блок сотрудники».
-  **Кнопка «Автогенерация промокодов»** вызывает окно с критериями, описанное в 2.2.3. Используется в тех случаях, когда у партнера нет возможности самостоятельно сгенерировать QR-коды/ промокоды для покупки пользователями.
-  **Кнопка «Скачать промокоды»** позволит отправить в загрузки файл со всеми сгенерированными промокодами, эта информация может быть необходима партнерам для передачи сотрудникам, не имеющим доступа к административной части системы.
-  **Кнопка «Загрузить файл с промокодами»** открывает форму для загрузки сторонних (например, созданных партнером) промокодов. При этом учитывается ряд критериев к файлу, в котором будут предоставлены промокоды.
-  **Кнопка «Удалить»** запрашивает подтверждение действия, логика при этом аналогична другим кнопкам «Удалить». Обратите внимание, что акция из подраздела **«В архиве»** не может быть удалена.



#### 4. Раздел «Новости»

Содержит все варианты новостных публикаций любого статуса «Черновик», «Опубликовано», «В архиве», здесь не предусмотрено подразделов, но есть возможность сортировки по дате создания или дате обновления.

Новости				+ ДОБАВИТЬ	
Заголовок	Дата создания	Дата обновления ↓	Статус		
Черновик статьи	06.05.2022, 17:16:18	06.05.2022, 17:16:18	Черновик		
Черновик статьи	10.02.2022, 17:39:56	10.02.2022, 20:39:56	Черновик		
Черновик статьи	26.01.2022, 16:29:33	26.01.2022, 19:29:33	Черновик		
Черновик статьи	26.01.2022, 16:22:45	26.01.2022, 19:22:45	Черновик		
Черновик статьи	21.01.2022, 13:15:07	21.01.2022, 16:15:07	Черновик		
Черновик статьи	19.01.2022, 16:58:17	19.01.2022, 19:58:17	Черновик		
Черновик статьи	19.01.2022, 16:54:48	19.01.2022, 19:54:48	Черновик		
Домашние дела просто, быстро, качественно и со скидкой -10% от GORSERV	16.04.2021, 10:28:45	28.12.2021, 16:36:37	В архиве		
'Делать добро легче, чем кажется': покупай мерч - помогай хвостикам!	18.11.2021, 11:04:18	26.11.2021, 19:35:31	Опубликовано		
Доброрубли участникам викторины "Знаешь город?"	17.05.2021, 12:24:31	26.11.2021, 18:54:24	В архиве		

Строк на странице: 10 1-10 из 41 < > >>

В зависимости от статуса новость имеет дополнительную функцию, отображенную кнопкой: «Черновик»: может быть отредактирован и опубликован (операция не предполагает подтверждения со стороны пользователя, новость отображается автоматически).



«Опубликовано»: может быть переведено в архив (операция не предполагает подтверждения со стороны пользователя, новость деактивируется автоматически).



Новость со статусом «В архиве» действий не предполагает.

#### Кнопка «Добавить»

открывает страницу для создания новостной публикации с полями для заполнения:

- Заголовок;
- Ссылка на новость;
- Описание.

Нажимая на кнопку «создать», пользователю открывается поле для добавления сопровождающего новость баннера (формат png), логика при этом



аналогична той, что описана в случае добавления новой возможности получения бонусных баллов или

нового партнера. Успешно созданная новость отобразится в общем списке. В случае возникновения проблем или некорректного заполнения данных, система оповестит пользователя всплывающим сообщением красного цвета.

Нажимая на кнопку **«назад»**, система без дополнительных сигналов переведет на страницу со всеми новостями.

## 5. Раздел «Пользователи»

1172404  
Всего пользователей

71,28М дР  
Общий баланс пользователей

+7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_

НАЙТИ

Содержит информацию с общим количеством пользователей и их суммарными накоплениями баллов.

Поисковая строка позволяет найти в системе пользователя и провести некоторые операции:

+7 (950) 616 70 10

10519 дР

Списать  Начислить

Источник

Сумма в дР  
0

Текст для истории операций

ПРИМЕНИТЬ

История операций

Дата	Описание	Тип операции	Сумма
24.06.2022, 10:46:47	Оплата товаров и услуг	Списание	- 100 дР
07.02.2022, 18:23:04	Оплата товаров и услуг	Списание	- 50 дР
07.02.2022, 18:22:35	Оплата товаров и услуг	Списание	- 250 дР

Строк на странице: 3 1-3 из 508

Покупки пользователя

Категория	Описание	Статус	Сумма
АКТИВНЫЕ	Скидка -500 рублей на любой КВЕСТ компании "Пятый угол"	Не использован	100 дР
ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ	Скидка -5% на книги и канцтовары в магазинах "Дирижабль"	Использован	50 дР
ПРОСРОЧЕННЫЕ	Ужин от Фрунзика со скидкой -35% в ресторане Бакладжан	Не использован	250 дР

Строк на странице: 3 1-3 из 157

- узнать общий баланс;

- начислить или списать баллы, определив сумму, источник и текст;

- просмотреть историю операций;

- ознакомиться с покупками пользователя по трем категориям: активные (то есть, еще не использованные), использованные и просроченные (до партнера акция так и не была доведена).

При этом по активным и использованным предложениям у администратора есть возможность посмотреть стоимость, дату и время реализации, а также QR-код/ промокод, приобретенный и/или подтвержденный конкретно этим пользователем:

Покупки пользователя

АКТИВНЫЕ

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ

ПРОСРОЧЕННЫЕ

Скидка -5% на книги и канцтовары в магазинах "Дирижабль"

42-01STC-000360

Использован  
28.12.2021, 12:18:24

50 дР

28.12.2021, 12:16:57